

## KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2013. július 1-jétől

A Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Községi Tér (a továbbiakban: intézmény) nyilvános könyvtár, ennek megfelelően az 1997. évi CXL. törvény, más jogszabályok és az intézmény belső szabályzatainak keretei között minden érdeklődő számára nyitott az alábbiak szerint:

### 1. A beiratkozás és a látogatójegyes regisztráció

1. Amennyiben a könyvtárhasználó nyilatkozik arról, hogy kizárólag a 2. alcím 1. pontjában előírt szolgáltatásokat (a továbbiakban: ingyenes szolgáltatás) veszi igénybe, a használat – látogatójegyes regisztrációt követően – díjtalan.
2. Azon könyvtárhasználó, aki az ingyenes szolgáltatásokon túl a dokumentumkölcsonzés szolgáltatását is igénybe kívánja venni, beiratkozási díjat vagy az aktuális díjszabás szerinti térítést fizet. A beiratkozási kedvezményekre való jogosultságot igazolni kell. A beiratkozási díj befizetésének igazolására az olvasójegy szolgál.
3. A beiratkozás 365 napra szól. Beiratkozáskor és az 1. pont szerinti regisztrációkor
  - a) az olvasó személyi igazolványával, útlevelel vagy jogosítványával és lakcímkártyájával igazolja személyazonosságát és lakcímét,
  - b) egyúttal belépési nyilatkozatot ír alá, amelyben kötelezettséget vállal a könyvtárhasználat és az internet használati szabályainak betartására, azzal, hogy kiskorú személy nyilatkozatát törvényes képviselője írja alá, illetve hagyja jóvá, mellyel az aláíró felelősséget vállal a dokumentum elvesztéséből, a visszahozatal elmulasztásából és a késedelmes visszahozatal következtéből eredő költségek megtérítéséért, amelyeket az aktuális díjszabás tartalmaz.
4. Az EU tagállamok polgárai személyazonosságukat a honosságuk szerinti államban érvényes személyi azonosító okmánnyal igazolják. Használati jogaik a magyar állampolgárokéval megegyeznek.
5. A nem EU tagállamok polgárai a személyazonosságukat útlevelel igazolják. Használati jogaik a magyar állampolgárokéval megegyeznek.
6. A 4-5. pontokban említett jogalanyok tekintetében, a könyvtárhasználó a használati szabályzat aláírásával feltétlenül hozzájárul ahhoz, hogy a könyvtárhasználatból eredő jogviták rendezésére a hatályos magyar jogot kell alkalmazni, és elfogadja a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságát.

### 2. A könyvtár által nyújtott szolgáltatások köre

1. A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg az intézmény következő szolgáltatásai:
  - a) könyvtárlátogatás,
  - b) könyvtári állomány helyben használata, azaz a könyvgyűjtemény és a folyóirat-állomány helyszíni igénybevétele, beleértve, hogy a kézikönyveket és a tárgy évi folyóiratokat hétfőtől szombatig valamennyi olvasó helyben használhatja,
  - c) teljes körű felvilágosítás a könyvtár szolgáltatásairól,
  - d) könyvtári katalógusok használata,
  - e) könyvtári tájékoztató szolgálat igénybevétele,
  - f) önkormányzati jegyzőkönyvek, előterjesztések, rendeletek és határozatok helybeni tanulmányozása,

- g) internet helyben használata legfeljebb napi 45 percben, e fölött az aktuális díjszabás szerint, továbbá
  - h) minden egyéb olyan szolgáltatás, amelyet jogszabály vagy a fenntartó kifejezetten e körbe tartozónak ítél.
2. Az intézmény bármely részlegébe – Központi Könyvtár, Gyermekkönyvtár és Kiállítóterem, Kisfaludy Károly Könyvtár, Bácsai Fiókkönyvtár, Gyárvárosi Fiókkönyvtár és Közösségi Ház, Marcalvárosi fiókkönyvtár, Gyárvárosi Fiókkönyvtár, Szabadhegyi Fiókkönyvtár, Szentiváni Fiókkönyvtár, Szigeti Fiókkönyvtár, József Attila Művelődési Ház, Marcalvárosi Fiókkönyvtár – történő beiratkozás a többi részleg díjtan használátát is lehetővé teszi.
  3. A beiratkozott könyvtárhasználók külön térítési díj nélkül kölcsönözhetik az erre kijelölt szabadpolcos könyvállományt és az erre a célra rendelt bekötetlen folyóirat-állományt.
  4. A könyvtári reprográfiai szolgáltatást valamennyi könyvtárhasználó térítési díj ellenében veheti igénybe. A könyvtár nem vállalkozik politikai, hasznoszerzési célzatú, illetve a közízlést sértő másolatok készítésére. A másolási szolgáltatás díj fizetése ellenében, a szerzői jogi előírások betartásával kérhető. Az 1999. évi LXXXVI. tv. értelmében teljes könyv, illetve folyóiratszám másolása tilos. A fokozott védelmet igénylő helyismereti dokumentumok nem másolhatók. Egyes fokozott védelmet igénylő dokumentumok rossz fizikai állapotuk vagy ritkaságuk miatt nem másolhatók.
  5. Az intézmény tulajdonában levő eredeti dokumentumok (aprónyomtatványok, képeslapok, plakátok és egyéb efemer dokumentumok) sokszorosításban való közzlése egyedi elbírálás alapján az intézmény igazgatójának engedélyével történhet.
  6. Az intézmény – amennyiben a könyvtárhasználó által igényelt dokumentum nem áll rendelkezésre – a dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján, az Országos Dokumentumellátási Rendszer tagjaként az országos lelőhely-adatbázis segítségével biztosítja a könyvtárhasználó számára. A kölcsönkért dokumentumok használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár határozza meg. A könyvtárközi kölcsönzésben kért eredeti dokumentum visszaküldésének postaköltsége és az értesítés díja az olvasót terheli, ezért előzetesen a várható költségek vállalásáról írásban kell (nyomtatványon) nyilatkozni. A másolatban küldött dokumentumok másolási költségét a könyvtárhasználó téríti, ennek díját a kölcsönadó könyvtár szabja meg. A határidőn túl visszahozott könyvtárközi dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni. A könyvtárközi kölcsönzésben küldött dokumentum (az elektronikus úton érkezettek nyomtatott változata is) az igénylés helyén vehető át. Érkezésükről a könyvtár igény szerint értesítést küld e-mailben vagy postai úton.

### **3. A kölcsönzés szabályai**

1. Kölcsönözni csak olvasójeggyel lehet. Az olvasójegy használata más személynek csak írott meghatalmazás mellett engedhető át.
2. Kölcsönzési idő szabadpolcos könyv esetében 3 hét, amely 1 alkalommal hosszabbítható. A határidő hosszabbítására személyesen, telefonon, e-mailen vagy a könyvtár internetes portálján való belépéssel történhet. Egy alkalommal maximum 10 db könyv kölcsönözhető. Kölcsönözhető folyóirat a Központi Könyvtárban egyszerre maximum 4 db, legfeljebb 3 hétre kölcsönözhető, hosszabbítási lehetőség nélkül. Más által előjegyzett dokumentum kölcsönzési idejének meghosszabbítására nincs lehetőség.
3. Csak helyben használható, nem kölcsönözhető

- a) a Helyismereti Gyűjteménybe tartozó egyes dokumentum
- b) az 1900 vagy az előtt megjelent dokumentum,
- c) az 1900 után, de 1945 előtt megjelent, egy példányban meglévő dokumentum,
- d) az 1900 után, de 1945 előtt megjelent, több példányban meglévő dokumentum megjelölt példánya,
- e) a fénymásolt dokumentum,
- f) az ún. régi olvasótermi anyag, valamint
- g) a CD-ROM-ok,

4. Egy hétre kölcsönözhető

- a) az 1990 után, de 1945 előtt megjelent, több példányban meglévő dokumentum többes példánya,
- b) az egy példányban meglévő sokat keresett szakirodalom,
- c) a színműtár egyes példányai, valamint
- d) az elektronikus dokumentumok (video, DVD).

5. Két hétre kölcsönözhető

- a) a színműtár megjelölt példánya, valamint
- b) a Hangtárban lévő kotta és hangkazetta, zenei CD, ez utóbbóból egy lakalommal legfeljebb 3 db kölcsönözhető..

6. Korlátozottan hétvégére, illetve zárástól nyitásig kölcsönözhető

- a) az olvasótermi kézikönyvtári könyvek,
- b) a kézikönyvtári könyvek,
- c) a segédkönyvtárban elhelyezett dokumentumok,
- d) a Helyismereti gyűjteménybe tartozó többes példányok, valamint
- e) a kézikönyvek, valamint a korábbi évek bekötött folyóiratai egy alkalommal maximum négy darab.

7. A periodikumok nem kölcsönözhetők, az olvasóteremben helyben használhatók. Kivétel az állományba vett, bekötött, tékázott példányok hétfői, illetve zárástól nyitásig történő kölcsönzése, valamint a Központi Könyvtár kölcsönözhető dokumentumai. Könyvtárközi kölcsönzésre adhatók az egyes duplum példányok. Az 1945 előtti sajtóanyag eredeti példányai csak akkor használhatók, ha nem készült róluk másolat (elektronikus, mikrofilm stb.).

8. A Központi Könyvtár médiatári (CD és DVD, hangoskönyv) dokumentumait a 14. életévüket betöltött olvasók külön térítés nélkül kölcsönözhetik maximum egy hétre 1 DVD-t és 1 CD-t (zenét vagy hangoskönyvet). Ilyen dokumentumtípust hétfőn, szerdán, csütörtökön és pénteken lehet kölcsönözni és visszahozni. Médiatári dokumentumok közül csak a hangoskönyvek kölcsönzési határideje hosszabbítható, egy alkalommal egy hét időtartamra. A Kisfaludy Károly Könyvtárban a videokazetták és DVD-k kölcsönzési ideje korhatártól függetlenül hétfőtől szombatig 1 db/1 hét, mely kölcsönzési határideje nem hosszabbítható.

9. Érvényes beiratkozással rendelkezők számára a kölcsönzésben lévő könyvtári dokumentumok díjtalanul előjegyezhetők, személyesen, telefonon, e-mailen és a könyvtár internetes portálján keresztül, abban az esetben, ha a könyvtár felé nincs az olvasónak tartozása. Az előjegyzett dokumentumot digitális értesítés esetén 5 napig, postai értesítést követően 10 napig tartjuk fenn az előjegyzést kérő számára. A könyvtár az előjegyzéseket az igénylés sorrendjében elégíti ki.

10. Azon telephelyeken, ahol ennek feltételei adottak, a kölcsönzés tényét a könyvtár az integrált számítógépes rendszerében rögzíti. Ezt az érvényes tagsággal rendelkező olvasó saját titkos kódjával az interneten keresztül ellenőrizheti, illetve adatainak valódiságáról is meggyőződhet. A lekérdezéshez szükséges jelszó személyesen a könyvtárban kérhető.
11. A jogi személyek és egyéb szervezetek (pl. könyvtár) által kikölcsönzött dokumentumokra is érvényesek azok a késedelmi díjak, amelyeket a saját olvasóinknál alkalmazunk.

#### **4. A könyvtárhasználó kötelezettségei**

1. A könyvtárhasználónak az olvasói terekbe történő belépéséhez regisztrálnia vagy beiratkoznia kell.
2. A könyvtárhasználónak a személyes adatokban bekövetkezett változásokat jeleznie kell az intézmény felé.
3. A könyvtárhasználónak az olvasójegy elvesztését be kell jelenteni, mert az olvasójegyre kikölcsönzött dokumentumokért az olvasójegy tulajdonosa felel. Az elvesztett olvasójegyet térítési díj ellenében lehet pótolni.
4. A dokumentumok elvesztése esetén a könyvtárhasználó a dokumentum napi forgalmi értékét köteles megfizetni. Ritka, értékes, illetve nehezen beszerezhető dokumentum esetében az intézmény igényt tarthat a mű egy másik, kifogástalan állapotban lévő példányára. Ugyanezen rendelkezés irányadó a rongálás és a rongálódás esetében is.
5. Késedelmes kölcsönzés esetén a könyvtár késedelmi kötbért számít fel. Ennek mértékét az aktuális díjszabás tartalmazza. A kötbéren felül a késedelmes könyvtárhasználót terhelik a követelés érvényesítése érdekében felmerült költségek is. A felhasználó a késedelemből eredő kötelezettségei maradéktalan teljesítéséig az intézmény kölcsönzési szolgáltatásait nem veheti igénybe. A lejárt és meg nem hosszabbított kölcsönzési határidejű dokumentumokat személyesen kell visszahozni.
6. A könyvtárhasználó köteles a könyvtárhasználat során a könyvtárakban általában elvárható viselkedést tanúsítani. A többi olvasó művelődését, munkáját indokolatlanul zavaró személyt, továbbá a szándékos károkozón vagy a könyvtári tulajdon eltulajdonításán tetten ért személyt az intézmény minden lényeges körülmény megvizsgálása mellett korlátozhatja használati jogait illetően, szükség szerint vele szemben kártérítési igénnyel léphet fel.
7. A könyvtár látogatása - valamennyi könyvtárhasználó érdekében - csak megfelelő öltözékben és az alapvető higiéniai szabályok betartásával lehetséges. Ittas, szembetűnően vagy érezhetően ápolatlan, közintézménybe nem illő (esetleg hiányos) öltözékben megjelenő személy a könyvtár épületében nem tartózkodhat.
8. A ruhatár használata a Központi Könyvtárban az Olvasószolgálat szintjén díjtalan és kötelező. A Kisfaludy Károly Könyvtárban az önkiszolgáló ruhatár használata díjtalan és kötelező. Az olvasói terekbe 15\*20 cm-nél nagyobb kézitáska, táskák nem vihetők be. Az olvasói terekben étkezni, italt fogyasztani vagy mobil telefont használni tilos. Dohányozni a könyvtár egész területén tilos.
9. Az intézmény teljes területén bármely külső személy vagy szervezet plakátja, szórólapja csak igazgatói engedéllyel helyezhető el.

## 5. Nyitva tartási idő

1. A Központi Könyvtárban az Olvasószolgálati Osztály hétfőtől péntekig - kedd kivételével - minden munkanap 9 órától 19 óráig, szombaton 9 órától 16 óráig tart nyitva. A szombati nyitva tartás július és augusztus hónapban szünetel.
2. A Kisfaludy Károly Könyvtárban a nyitva tartás hétfőn, szerdán, csütörtökön és pénteken 9 órától 19 óráig, kedden 13 órától 19 óráig, szombaton 9 órától 13 óráig tart. A szombati nyitva tartás július és augusztus hónapban szünetel. A Hangtárban a nyitva tartás hétfőn, szerdán, csütörtökön és pénteken 9 órától 19 óráig, kedden 13 órától 19 óráig tart. Szombatonként a Hangtár zárva tart.
3. A Könyvtári Kötészet hétfőtől csütörtökig 7 órától 15 óra 30 percig, pénteken 7 órától 13 óráig tart nyitva.
4. A Gyermekkönyvtár tanévben hétfőtől péntekig - kedd kivételével - minden munkanap 10 órától 18 óráig, a tanítási szünetekben hétfőtől péntekig - kedd kivételével - minden munkanap 9 órától 17 óráig, továbbá szombatonként 9-től 12 óráig tart nyitva. Szombati napon a gyermekkönyvtári internet-szolgáltatás szünetel. A szombati nyitva tartás júliusban és augusztusban szünetel.
5. A Marcalvárosi Fiókkönyvtár hétfőn 13 órától 18 óráig, szerdán 8 órától 12 óráig és 13 órától 18 óráig, pénteken 8 órától 13 óráig tart nyitva.
6. A Gyárvárosi Fiókkönyvtár és Közösségi Ház hétfőn és csütörtökön 13 órától 18 óráig, szerdán és pénteken 8 órától 12 óráig tart nyitva.
7. A Szabadhegyi Fiókkönyvtár hétfőn 13 órától 18 óráig, szerdán 10 órától 12 óráig és 13 órától 18 óráig, csütörtökön és pénteken 13 órától 16 óráig tart nyitva.
8. A Szentiváni Fiókkönyvtár és a Ménfőcsanakai Fiókkönyvtár hétfőn 10 órától 12 óráig és 13 órától 18 óráig, szerdán 8 órától 12 óráig és 13 órától 16 óráig, csütörtökön 13 órától 18 óráig, pénteken 9 órától 12 óráig és 13 órától 16 óráig.
9. A Szigeti Fiókkönyvtár szerdán és pénteken 13 órától 18 óráig, hétfőn és csütörtökön 10 órától 12 óráig tart nyitva.
10. A Bácsai Fiókkönyvtár hétfőn és csütörtökön 14 órától 18 óráig tart nyitva.
11. A kiállítóterem szerdától vasárnapig 14 órától 18 óráig tart nyitva. Csoportos tárlatlátogatások ettől eltérő időpontban is szervezhetők.
12. A József Attila Művelődési Ház hétfőtől péntekig 10 órától 20 óráig, szombaton 14 órától 17 óráig tart nyitva.

## 6. Egyéb használati szabályok

1. Az intézmény ideológia- és politikamentesen működik. Ilyen jellegű rendezvények eseti előfordulására – a társadalmi tolerancia határain belül – kizárólag bérleti jogviszony keretében kerülhet sor.

2. A könyvtár használati szabályzatát a könyvtár mind a kölcsönző térben, mind internetes honlapján közzéteszi. A beiratkozás és a regisztráció során a könyvtárhasználó nyilatkozik arról, hogy a használati szabályzat rendelkezéseit elfogadja, ez által a felek között szerződéses kapcsolat jön létre.
3. A könyvtárhasználó a kifogásait, észrevételeit a panaszkönyvbe vagy a honlapon a vendégkönyvbe jegyezheti be. A bejegyzés alapján tett intézkedésekről az intézmény igazgatója a panaszost tíz munkanapon belül értesíti.
4. Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok átvételére, megőrzésére, nyilvántartásba vételére vagy visszaküldésére nem vállal kötelezettséget, az ilyen dokumentumok hasznosítása vagy kezelése szakmai mérlegelésének tárgyát képezi.
5. A muzeális gyűjtemény és a különgyűjtemények kezeléséről, használatuk részletes feltételeiről, az informatikai eszközök és adatbázisok igénybevételének feltételeiről külön szabályzatok rendelkeznek.
6. A közművelődés rendszeres foglalkozásainak látogatói (klubtagok) egyúttal a könyvtár tagjai is, ennek megfelelően regisztrációra kötelezettek, amelynek kapcsán a teljes könyvtári hálózat szolgáltatásait igénybe vehetik.
7. A József Attila Művelődési Ház és a klub hasznosítható szabad kapacitása a helyiségek bérbeadásával kihasználható, de ezzel a közművelődési funkciót nem szűkítheti.